



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL  
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "OCTAVIA"**

Via G. Mazzatinti, 15, 00135 Roma (RM) - tel.06 30810141 - C.F. 97713490585  
C.M. RMIC8GS00T

[rmic8qs00t@istruzione.it](mailto:rmic8qs00t@istruzione.it)

[rmic8qs00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8qs00t@pec.istruzione.it)

[www.icoctavia.edu.it](http://www.icoctavia.edu.it)



## **IC OCTAVIA**

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

### **Integrazione per emergenza SARS-CoV-2 (a.s. 2021-2022)**

#### **Premessa**

Con la riapertura della scuola si richiede a tutta la comunità scolastica di seguire delle norme di comportamento che possano contribuire a contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2. Per tale ragione ogni istituzione scolastica è stata chiamata ad integrare il proprio patto di corresponsabilità inserendo delle nuove regole di comportamento in linea con le misure di sicurezza dell'istituto e previste per il contenimento del contagio.

Il governo al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza per l'anno scolastico 2021-2022 ha emanato il DL 111/2021. La collaborazione tra scuola e famiglie nel rispetto di comportamenti che limitano il rischio del contagio, è il punto di forza per assicurare lo svolgimento dell'attività didattica in presenza.

Pur nella consapevolezza della inesistenza di un rischio pari a zero, l'I.C. Octavia è fiducioso che la condivisione di regole comuni tra genitori, alunni e personale docente, come documentata in questa integrazione al patto di corresponsabilità della scuola, possa aiutare a favorire il rientro a scuola dei nostri alunni e delle nostre alunne in modo sereno e in sicurezza. Si confida che i comportamenti suggeriti vengano seguiti da tutte le famiglie in quanto il modello fornito dagli adulti resta un elemento fondamentale del processo di apprendimento dei nostri allievi.

Si ricorda a tale proposito che le norme di comportamento di seguito indicate sono suscettibili di modifiche, in base all'andamento dei contagi, secondo le indicazioni di volta in volta fornite dagli organi competenti e che saranno comunicate alle famiglie tramite circolare.

Il Patto, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore nonché da parte degli alunni/e della scuola secondaria di primo grado - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

La presente integrazione al Patto di Corresponsabilità consta di due sezioni:

- **Sezione 1** - Misure per la salute e sicurezza e misure di prevenzione igienico-sanitarie da adottare al rientro in collaborazione con il Rappresentante della Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP) e il medico competente
  
- **Sezione 2** - Didattica Digitale Integrata (DDI)

## Sezione 1

### Misure per la salute e sicurezza e misure di prevenzione igienico-sanitarie da adottare al rientro<sup>1</sup>

#### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

##### *Precauzioni*

- Monitorare lo stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- Limitare e contingentare la presenza di genitori e visitatori negli ambienti scolastici;
- Fornire giornalmente una mascherina chirurgica ad ogni alunno e a tutto il personale scolastico;
- Verificare utilizzo dei dispositivi di protezione, quali le mascherine chirurgiche, fatta eccezione per i bambini in età inferiore a 6 anni (scuola dell'Infanzia), per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- Far rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici lo consentano, considerato che il distanziamento come misura precauzionale è raccomandato ma non più obbligatorio.
- Abituare gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo grado ad indossare la mascherina chirurgica (non è più consentito l'utilizzo della mascherina di comunità)

##### *Modalità di accesso a scuola:*

- Far rispettare i percorsi definiti per l'ingresso e l'uscita dagli ambienti scolastici;
- Verificare il possesso del Green Pass in corso di validità del personale scolastico in servizio nei locali della scuola e a chiunque entri nei locali scolastici, inclusi genitori, operatori OEPA, personale esterno, fornitori e lavoratori che operano all'interno dell'edificio scolastico;
- Individuare accessi differenziati per evitare assembramenti in ingresso/uscita evitando il più possibile contatti nelle zone comuni dell'edificio scolastico;
- Far rispettare le vie di ingresso e di uscita opportunamente separate e indicate secondo le modalità di accesso indicate nel protocollo di sicurezza e riportate nelle circolari che saranno di volta in volta comunicate alle famiglie;

---

<sup>1</sup> Nota Ministero della Salute n. 1107 del 22.07.2021 per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022; Decreto Legge 111/2021 circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4/8/2021 per le certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid19; Piano di Rientro 2021-2022; Protocollo di Sicurezza a.s. 2021-2022; nota tecnica del ministero dell'istruzione sulla verifica del possesso del Green Pass, n. 1260 del 30/8/2021, Decreto Legge 122 del 10 settembre 2021.

## ***Pulizia e igiene***

- Sviluppare delle routine che possano garantire un'accurata igiene personale, una pulizia e continua aerazione degli ambienti di apprendimento;
- Assicurare che siano disponibili in ogni classe gel disinfettante e altro materiale di pulizia a disposizione della singola classe, da gestire a cura del docente di classe;
- Provvedere ad una pulizia e igienizzazione approfondita di luoghi e attrezzature come indicato dai protocolli Covid

## ***Misure organizzative:***

- Controllare e verificare che il personale scolastico non si rechi a scuola con sintomi di infezioni respiratorie acute;
- Misurare la temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico);
- Organizzare, per la Scuola dell'Infanzia, gruppi classe, ai quali saranno assegnati stabilmente degli insegnanti che non interagiranno, per quanto possibile, con gruppi diversi, in modo da semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità;
- Di procedere all'identificazione e comunicazione di procedure idonee concernenti la consegna di certificazioni mediche per assenza scolastica in linea con quanto indicato dalla Regione Lazio<sup>2</sup>;
- Monitorare e tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, gli spostamenti provvisori)
- Stabilire con il Dipartimento di Prevenzione un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti che siano venuti a contatto con soggetti risultati positivi, tutelando al contempo i dati sensibili di tutti gli interessati. Particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101), fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre un'informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- Far conoscere il protocollo attuativo anti-contagio (ovvero aggiornamento del DVR d'istituto) al fine di proteggere la sicurezza e la salute di tutti gli attori della comunità scolastica;
- Porre come condizione per il rientro a scuola degli alunni precedentemente risultati positivi, la consegna della certificazione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone per la ricerca di anticorpi al virus SARS-CoV-2;

## ***A seguire la seguente procedura in caso di alunno/a con sintomatologia a scuola:***

- segnalare l'alunno/a con sintomatologia al Referente Covid d'istituto;
- assicurare che il Referente Covid d'istituto chiami i genitori dell'alunno/a;
- isolare l'alunno/a assistito da un operatore scolastico in una stanza dedicata (aula Covid) e misurare la temperatura corporea;
- contattare il medico dell'alunno che prenderà in carico il caso.

---

<sup>2</sup> Nota della Regione Lazio n. 0789903 del 14 settembre 2014; Circolare n. 18 (a.s. 2020-2021) per Assenza Scolastica e/o eccezionali di studenti fra le classi ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione (DpP) della ASL competente territorialmente;

***A seguire la seguente procedura in caso di alunno/a con sintomatologia a casa:***

- Il genitore segnala il caso alla scuola tramite telefono e/o tramite email dedicata (emergenzacovid@icoctavia.edu.it)
- Il referente Covid d'istituto contatta l'Equipe Anti-covid19 della Asl in seguito a segnalazione del genitore nel pieno rispetto delle norme sulla privacy;
- Viene seguita la procedura indicata dall'Equipe della ASL;

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Effettuare il controllo della temperatura corporea del proprio figlio a casa ogni giorno prima che si rechi a scuola;
- Sospenderne la frequenza a scuola in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C: (si ricorda che la preconditione per la presenza a scuola di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti)
- Rispettare la legge sulla privacy, evitando di diffondere notizie personali e/o non veritiere, attraverso degli strumenti digitali (es. chat)<sup>3</sup>;
- Possedere ed esibire la certificazione verde (cd Green Pass) in corso di validità prima di entrare nei locali della scuola e mostrare un documento di identità qualora richiesto dal personale addetto al controllo della certificazione verde;
- Fronteggiare in modo responsabile la problematica educativa causata dal Covid-19 attraverso l'adozione di comportamenti che siano di esempio per i propri figli quali evitare assembramenti, indossare correttamente la mascherina nei contesti e nei casi previsti dalla norma, evitare coerentemente comportamenti a rischio sia dentro sia fuori la scuola;
- Aiutare i propri figli a seguire dei comportamenti dettati dalle raccomandazioni del parere del Comitato Tecnico-Scientifico della Protezione Civile al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a rischi per la comunità scolastica e non solo;

***In caso di sintomatologia rilevata a casa, il genitore dovrà:***

- Fare restare l'alunno in casa;
- Informare il proprio pediatra di libera scelta/medico di medicina generale;
- Comunicare alla scuola l'assenza dello studente per motivi di salute;

***Al momento del rientro a scuola in caso di positività al Covid il genitore dovrà:***

- Inviare alla scuola, la certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza da cui risulti "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste
- Assicurare, in caso di diagnosi positiva al SARS-Cov-2, che i propri figli/e abbiano seguito la procedura prevista dal Ministero della Salute compresa la consegna di tutta la necessaria certificazione per il rientro in comunità fornito dal proprio Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale

***In caso di assenze scolastiche per malattie non riconducibili al SARS-CoV-2, le famiglie dovranno seguire le seguenti indicazioni della Regione Lazio (salvo nuove indicazioni):***

- Per la **Scuola dell'Infanzia** in caso di assenza per malattia superiore ai 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera

---

<sup>3</sup> D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR - Decreto Legislativo 10 agosto 2018

Scelta/Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica;

- Per la **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado** la riammissione dopo assenza scolastica di più di 5 giorni sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica;

***In caso di assenza in seguito ad allontanamento da scuola:***

- In caso di allontanamento del proprio figlio/a da scuola per sospetto contagio e in caso di diagnosi diversa da Covid-19, il genitore/tutore si impegna a presentare l'Autodichiarazione dell'avvenuta comunicazione, al proprio medico curante, dell'allontanamento da scuola e in caso di 3 giorni di assenza (infanzia) e di 5 giorni di assenza (scuola primaria e secondaria) di far rientrare il proprio figlio con il certificato medico;

***In caso di assenze programmate:***

- Comunicare PREVENTIVAMENTE alla scuola tramite email (rmic8gs00t@istruzione.it) in caso di assenze scolastiche, dovute a motivi diversi da malattia (superiori ai 3 giorni per la Scuola dell'Infanzia e ai 5 giorni per la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado), tali assenze alla scuola e che, solo, in questo caso, non si procederà alla richiesta del certificato medico;

***In via precauzionale la famiglia si impegna a:***

- Comunicare alla scuola, nella persona del Referente Covid, qualora l'alunno o un componente della famiglia sia stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- In caso di necessità di accedere ai locali scolastici (es. uscita anticipata alunno) inviare preventivamente per email all'indirizzo istituzionale una richiesta specificando le ragioni per le quali si richiede di poter aver accesso ai locali della scuola e compilare un'autocertificazione, che attesti l'assenza di malattie infettive o diffuse;
- Rispettare gli orari di ricevimento della Segreteria, il contingentamento degli accessi e la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone;
- Rispettare i percorsi in entrata e in uscita tracciati al fine di separare il pubblico in ingresso da quello in uscita;
- Indossare una mascherina e igienizzarsi le mani con gli appositi dispenser in ingresso a scuola;
- L'istituto fornisce giornalmente a tutti gli alunni delle mascherine chirurgiche una volta entrati in classe. Si prega pertanto di dotare i propri figli di una mascherina chirurgica in ingresso, e ove possibile anche di un ricambio della stessa conservata in apposita bustina sterile (Primaria e Secondaria I grado);
- Dotare i propri figli di tutti i materiali scolastici necessari per le attività didattiche del giorno ed eventuali ricambi;
- Accedere a scuola solo attraverso gli accessi indicati e secondo tempi e modalità identificate per ogni plesso.

**LO STUDENTE/LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:**

- Recarsi a scuola solo in assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro dai compagni e da tutte le altre figure scolastiche;

- Rispettare la segnaletica dei percorsi definiti negli ambienti scolastici;
- Seguire scrupolosamente le indicazioni fornite di volta in volta dal docente;
- Indossare correttamente la mascherina chirurgica in tutte le situazioni in cui ne è prescritto l'uso fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto);
- Lavarsi frequentemente le mani e/o utilizzare i dispenser per disinfettarsi e mantenere un'accurata igiene personale;

## Sezione 2

### Didattica Digitale Integrata (DDI)<sup>4</sup>

Lo svolgimento delle lezioni per l'anno scolastico 2021-2022 sarà in presenza. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza.

In aggiunta alla didattica in presenza i docenti, nella piena libertà di insegnamento, potrebbero attivare dei percorsi di didattica digitale integrata (DDI) che sarà utilizzata in integrazione a quella in presenza sulla base di eventuali esigenze di potenziamento e/o recupero.

La scuola ha già predisposto un piano per la didattica digitale integrata, da seguire sia in caso di scelta metodologica del singolo docente per il rinforzo, potenziamento e/o recupero delle attività didattiche in presenza oppure qualora emergessero necessità di contenimento del contagio per le quali si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza anche per singole classi/sezioni sottoposte ad isolamento cautelativo.

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- Essere in regola con la normativa sulla privacy attraverso l'utilizzo di piattaforme riconosciute dal Ministero dell'Istruzione;
- Tutelare i docenti attraverso l'adozione di piattaforme digitali che garantiscono sicurezza informatica e accesso soltanto agli account autorizzati decisi dalla scuola e non ad esterni;
- Utilizzare la sola piattaforma istituzionale *Google-Suite for Education* per garantire sicurezza informatica, per limitare il senso di disorientamento di genitori e alunni di fronte all'uso di differenti piattaforme, per la gestione delle classi virtuali, per le lezioni in video-conferenza, come spazio di

---

<sup>4</sup> Vedi Piano di Didattica Digitale Integrata dell'IC Octavia disponibile sul sito della scuola area Documenti

archiviazione, e per lo svolgimento degli organi collegiali a distanza;

- Garantire una formazione ed una assistenza continue per l'uso della piattaforma d'istituto come garantito dai fondi affidati alle scuole;
- Limitare il rischio di violazione dei dati personali di docenti, alunni e personale amministrativo e impostandone la gestione e le misure di sicurezza a livello di istituto in conformità con le *best practice* in una progettazione che trovi un compromesso tra pedagogia e privacy.
- Garantire la prosecuzione del progetto educativo ed il diritto all'istruzione attraverso la didattica digitale a distanza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

### **I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Erogare didattica a distanza (sia in modalità sincrona e/o asincrona) qualora emergessero necessità di contenimento del contagio riguardanti gli alunni/e della scuola;
- Erogare attività di didattica digitale integrata in caso di recuperi e potenziamenti disciplinari;
- Garantire in caso di lockdown 15 ore settimanali di DDI per la Scuola Primaria (10 ore settimanali per le classi prime) e Secondaria di Primo Grado ed organizzare le attività in modo da rispettare un tempo scuola consono agli alunni della scuola dell'infanzia;
- Organizzare per la scuola Primaria e dell'Infanzia attività sincrone e asincrone e relative scadenze per le consegne delle attività, modulando oneri o incombenze a carico delle famiglie;
- Organizzare per la Secondaria di Primo Grado, a cura del docente coordinatore, una tabella condivisa, con un planning con l'orario settimanale da comunicare a studenti e famiglie;
- Calibrare l'offerta didattica e la conseguente richiesta di lavoro rivolta agli studenti, avendo cura di evitare che gli alunni debbano trascorrere troppe ore consecutive online o davanti a schermi retroilluminati.
- Rendere disponibili materiali relativi alle lezioni, alle attività e ai compiti da svolgere nelle apposite sezioni delle piattaforme istituzionali scelte da ciascun docente e rese note ad alunni e famiglie;
- Rendere noti alle famiglie attraverso il Registro Elettronico i dati riguardanti la partecipazione alle attività sincrone ed il rispetto delle consegne da parte dei singoli alunni.

### **GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A SEGUIRE LE REGOLE RICHIAMATE DI SEGUITO:**

La fruizione delle lezioni e dei momenti didattici definiti nel planning è un diritto di tutti: è doveroso essere partecipi nel senso costruttivo del termine ed evitare tutto ciò che possa ostacolare tale diritto o risultare di disturbo.

- Rispettare la puntualità degli impegni, verificando quotidianamente la presenza di lezioni o compiti, avvisando tempestivamente i docenti se ci fossero problemi di connessione o di altra natura. Si consiglia di essere pronti per una lezione con 5 minuti di anticipo, per avere la possibilità di risolvere per tempo eventuali problemi tecnici).
- Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio account scolastico.
- In caso ci si colleghi in ritardo, non interrompere a voce l'attività in corso; scrivere eventualmente nello spazio della pagina destinato alla chat del meeting.
- Tenere i microfoni disattivati, come impostazione di base, durante le videolezioni e le audiod lezioni. Ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono, nel rispetto del turno di parola e disattivandolo al termine del proprio intervento;
- Partecipare ordinatamente. Le richieste di parola vanno rivolte all'insegnante sulla chat o



utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma o concordati con l'insegnante. Occorre tenersi pronti ad attivare il microfono per rispondere quando chiamati, in particolare se autorizzati a tenere la videocamera spenta;

- Mantenere un tono di voce basso, essere cortesi negli interventi;
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata, inquadrati in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- Si predilige la videocamera accesa, salvo diversa indicazione del docente. Qualora lo studente non possa accendere la videocamera, il docente potrà chiedere in qualsiasi momento all'alunno di interagire per confermare la sua partecipazione. Nel caso l'alunno non risponda o non accenda la videocamera, ne sarà registrata l'assenza.
- Durante la lezione l'atteggiamento deve essere sempre rispettoso del contesto scolastico, nella postura, nei gesti, nei modi e nel decoro personale;
- Rispettare costantemente le indicazioni del docente, tenendo presenti alcune buone regole normalmente applicate in classe per una proficua sessione di apprendimento: preparare in anticipo i materiali di studio (libri quaderni, penne...) chiudere tutte le altre finestre del browser e le altre applicazioni, abbassare la suoneria del cellulare, non effettuare telefonate, per quanto possibile non rispondere a telefonate e messaggi, evitare di mangiare per favorire la concentrazione;
- Non utilizzare gli spazi virtuali e gli strumenti in uso per la didattica in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi e inopportuni;
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- Fare attenzione a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti quando si condividono documenti;
- Non accedere a file altrui se non autorizzati, per non violare la riservatezza di altre persone;
- Non acquisire immagini di docenti e/o compagni, non condividerle e non divulgarle, a meno di esplicito consenso del docente interessato.
- Non registrare in tutto o in parte le lezioni e non divulgarle. Nel caso si venisse a conoscenza incidentalmente di dati altrui, non condividerli e non divulgarli.

## **I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- Rispettare la legge sulla privacy, evitando l'utilizzo degli strumenti digitali (es: chat) per diffondere notizie non veritiere, commenti offensivi, creare allarmismi in questa situazione di emergenza (D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018);
- Custodire in un luogo sicuro le password ed i codici con cui si accede alla piattaforma scolastica, alle video-lezioni ed alle audio-lezioni e non divulgarli;
- Non registrare, senza autorizzazione del docente, le lezioni sincrone. Nel caso, fossero autorizzate, le registrazioni devono essere prive di dati ed immagini degli alunni partecipanti, ed utilizzate esclusivamente dal proprio figlio per il lavoro scolastico; non devono essere divulgate o condivise neppure in parte, salvo specifica autorizzazione da parte del docente;
- Usare i canali stabiliti da ogni docente e il registro elettronico per le comunicazioni tra docenti e studenti e tra docenti e famiglie, nonché a rispettare la disconnessione;
- Favorire la serenità delle attività di apprendimento e l'autonomia dello studente.

In particolare:

- consentire allo studente l'uso di un dispositivo adatto (es. tablet e/o computer) e della connessione internet per il tempo necessario allo svolgimento delle attività programmate;
- fare in modo, per quanto possibile, che lo studente non venga distratto o messo in difficoltà da altre persone presenti in casa durante le lezioni;
- avvisare tempestivamente i docenti nel caso in cui, per esigenze familiari, l'alunno non potesse partecipare alle lezioni a distanza o svolgere puntualmente le consegne, per consentirne la

- rimodulazione;
- controllare che gli alunni svolgano con impegno e regolarità i compiti assegnati e partecipino alle attività programmate.

Si invitano i genitori di tutti gli alunni a sottoscrivere il presente patto utilizzando il modello allegato (sottoscrizione patto di corresponsabilità IC Octavia).

La presente integrazione al patto educativo di corresponsabilità dovrà essere sottoscritta anche dagli alunni della Secondaria di Primo Grado in classe.